



## AUTO DE DECLARAÇÃO (AD)

ID do Prédio	Preenchimento automático	N.º do AD	Preenchimento automático	N.º da Cédula	Preenchimento automático
<b>1. Documentos do Auto de Declaração</b>					
1. N.º da Ficha de Identificação Provisória do Imóvel		Preenchimento automático			
<b>2. Dados do Prédio</b>					
1.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Estes campos referem-se à localização de enquadramento do prédio e encontram-se codificados.)				
2.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Este campo deve ser preenchido com a morada completa do prédio.)				
3.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Deste campo deve constar a denominação do prédio (ex: campo grande).)				
4.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Este campo deve referir se o prédio do PIII constitui um baldio (assinalar sim) ou não (assinalar não).)				
5.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Se o prédio não se encontrar inscrito no Serviço das Finanças deve ser assinalado o "Não" e passar-se para o campo 7. Se o prédio estiver inscrito, optar pela opção "Sim" e preencher o campo 6.)				
6.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve ser mencionado o n.º do artigo da matriz predial, a natureza do prédio e a freguesia em que o prédio está inscrito.)				
7.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Se o prédio não se encontrar descrito na Conservatória do Registo Predial deve ser assinalado o "Não" e passar para o campo 10. Se o prédio estiver inscrito, optar pela opção "Sim" e preencher o campo 8.)				
8.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve ser mencionado o n.º da descrição predial, a natureza do prédio e a freguesia em que o prédio está descrito.)				
9.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Este campo deve referir se o prédio está abrangido pelo Cadastro Geométrico da Propriedade Rústica. Se não estiver deve assinalar "Não", mas se for abrangido deve assinalar "Sim")				
10.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve mencionar os confrontantes. Se a confrontação for um prédio deve mencionar o ID do prédio confrontante, caso o mesmo tenha já sido alvo de identificação/georreferenciação no Geopredial. Se não, deve colocar o titular do prédio confrontante.)				
<b>3. Identificação do(s) Titular(es) do Prédio</b>					
1.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve mencionar o nome completo, caso se trate de uma pessoa singular, ou a denominação social, se for pessoa coletiva, de todos os titulares, bem como outras designações pertinentes como: condomínio do prédio, Associação de Compartes do Baldio.)				
2.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve mencionar o NIF ou NIPC da pessoa(s) identificada(s) no campo anterior.)				
3.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve mencionar a morada completa do(s) titular(es).)				
4.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo devem constar outros dados do(s) titular(es), como o contacto telefónico e o email.)				
<b>4. Identificação Representante(s)</b>					
1.	Campo pré-preenchido pela FIPI (Este campo deve ser preenchido com o nome completo ou denominação social do(s) representante(s) do PIII.)				
2.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve mencionar o N.º de Identificação Fiscal (NIF) do(s) representante(s).)				
3.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve mencionar a morada completa do(s) representante(s).)				
4.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo devem constar outros dados do(s) representante(s), como o contacto telefónico e o email.)				
5.	Campo pré-preenchido pela FIPI. (Neste campo deve seleccionar a qualidade em que o(s) representante(s) se apresenta(m).)				
<b>5. Identificação Requerente(s)</b>					
1.	Neste campo deve seleccionar a qualidade em que o(s) requerente(s) se apresenta(m) (Titular ou Representante).				
2.	Este campo deve ser preenchido com o nome completo ou denominação social do(s) requerente (s) do PIII.				
3.	Neste campo deve mencionar o N.º de Identificação Fiscal (NIF) do(s) requerente (s).				
4.	Neste campo deve mencionar a morada completa do(s) requerente(s).				
5.	Neste campo devem constar outros dados do(s) requerente(s), como o contacto telefónico e o email.				
<b>6. Informações sobre a Operação Rústica/Urbanística</b>					
1.	Neste campo deve seleccionar na lista qual o tipo de operação rústica/urbanística. Na eventualidade de não existir na mesma a operação pretendida, indique a opção "Outra" e mencione-a.				
2.	Neste campo deve referir preceitos legais aplicáveis (facultativo).				
3.	Neste campo deve assinalar se a Operação Rústica/Urbanística dá origem à alteração da natureza do prédio. Em caso afirmativo, indique na lista.				
4.	Neste campo deve constar a sua tipicidade.				

**7. Informações sobre a(s) Operação(ões) de Geoprocessamento**

1.	Neste campo deve seleccionar na lista qual o tipo de ferramenta(s) de geoprocessamento utilizada (Union (união), merge (misturar), split (divisão), buffer, dissolve (dissolver), clip (cortar), intersect (interceptar)). Na eventualidade de não existir na mesma a operação pretendida, indique a opção "Outra" e mencione-a.
2.	Neste campo deve referir qual a(s) área(s) resultante(s) da operação de geoprocessamento.

**8. Georreferenciação da Operação(ões) de Geoprocessamento**

Neste campo é apresentada a Planta Parcelar do prédio.	
Observações	Campo aberto destinado a observações pertinentes.

**9. Anexos do Auto de Declaração**

1.	Nestes campos devem ser assinalados os documentos existentes associados ao prédio.
2.	Todos os documentos deverão ficar arquivados no respetivo campo, em pdf.
3.	Deverão ainda ser referidos os elementos descritivos dos mesmos (ex: 1. escritura – tipo, cartório, livro, fls e data; 2. decisão judicial, Tribunal, vara, secção, n.º do processo e data).
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**10. Assinatura(s) do(s) Requerente(s)**

Neste campo deve constar o Número de Identificação Fiscal (NIF) e a respetiva assinatura do(s) requerente(s).
---

Data:    /    /

Assinatura: